

## VACATURE

### Inspecteur Huisvesting / Assistent Binnendienst

Bedrijfsnaam: *Rent a Roof BV*  
Locatie: *Sliedrecht*

**Over ons:**

Rent-a-Roof is de ideale huisvestingspartner op het gebied van personeelshuisvesting. Ontstaan vanuit jarenlange ervaring in het huisvesten van buitenlandse werknemers en de ambitie dit constant te optimaliseren en uit te bouwen. Door samen te werken met huiseigenaren en investeerders enerzijds, en huiszoekenden en werkgevers anderzijds, slaat Rent-a-Roof twee vliegen in één klap. Iedereen een dak boven het hoofd. Dat is Rent-a-Roof.

**Functieomschrijving:**

Als Inspecteur Huisvesting / Assistent Binnendienst bij Rent a Roof BV ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van inspecties van onze huisvestingslocaties, verspreid over het hele land. Terwijl je tegelijkertijd ondersteuning biedt aan de binnendienst. Je zult zowel op locatie als op ons kantoor in Sliedrecht werken, waarbij je praktische vaardigheden combineert met administratieve taken.

**Taken en verantwoordelijkheden:**

- Uitvoeren van inspecties van onze huisvestinglocaties; verspreid door het hele land.
- Rapporteren van bevindingen en het opstellen van inspectierapporten.
- Assisteren bij administratieve taken zoals het verwerken van inspectieverslagen en klantcommunicatie.
- Ondersteunen van de binnendienst bij het beheer van de huisvestingslocaties.
- Proactief identificeren van onderhoudsbehoeften en eventuele problemen signaleren aan het managementteam.
- Klantgerichte benadering hanteren bij het omgaan met huurders en externe partijen.

**Vereiste vaardigheden en kwalificaties:**

- Minimaal MBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in een relevante richting zoals vastgoedbeheer of bouwkunde.
- Praktisch ingesteld met sterke technische kennis van vastgoedonderhoud en -inspecties.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in zowel Nederlands als Engels.
- In staat om zelfstandig te werken, maar ook goed te functioneren in een teamomgeving.
- Klantgerichte instelling met oog voor detail en kwaliteit.
- Ervaring in vastgoedbeheer of een gerelateerd vakgebied is een pré.
- Rijbewijs B.

**Wat bieden wij:**

- Een uitdagende functie binnen een groeiend bedrijf met kansen voor professionele ontwikkeling.
- Een competitief salaris, afgestemd op jouw ervaring en vaardigheden.
- Mogelijkheden voor training en opleiding om je expertise verder te ontwikkelen.
- Een prettige werkomgeving met een enthousiast en gedreven team.
- Flexibele arbeidsvoorwaarden en een goede balans tussen werk en privé.
- Laptop; telefoon én een auto van de zaak.

Ben je geïnteresseerd in deze veelzijdige functie waarin je zowel praktische als administratieve taken combineert? Stuur dan je cv en motivatiebrief naar [m.zoutewelle@rentarroof.nl](mailto:m.zoutewelle@rentarroof.nl). We kijken ernaar uit om van je te horen!